

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 115 г. Челябинска»
(МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»)

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 356

г. Челябинск

**О создании комиссии родительского
контроля за организацией горячего
питания обучающихся
в МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37, №273, в ред. от 01.07.2020), Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020), в целях решения вопросов качественного здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания, усиления контроля за организацией и качеством питания в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» в составе:

- 1) Председатель комиссии:
 - Пикатова Наталья Борисовна, директор школы;
 - Верховых Елена Анатольевна, заместитель директора по воспитательной работе;
 - Попова Анна Владимировна, ответственный за организацию питания в школе;
 - школьный медицинский работник.
- 2) Члены комиссии:
 - представитель родительской общественности;
 - классный руководитель.

2. В своей деятельности руководствоваться Положением о работе комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» (Приложение 1).

3. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе:

- мониторинг качества поставленной продукции и соответствия количества продуктов питания поданной заявке;

- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;

- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;

- соблюдения графика работы.

4. Верховых Е.А. в срок до 10.09.2025:

1) совместно с Поповой А.В., классными руководителями утвердить состав комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся на 2025-2026 учебный год;

2) составить график работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся на учебный год;

3) организовать работу комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся с 15.09.2025.

5. Результаты контроля обсуждать на административных совещаниях, делать сообщения на родительских собраниях.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Б. Пикатова

Положение
о работе комиссии родительского контроля за организацией горячего питания
обучающихся в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1 Положение о работе комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией и классными руководителями Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №115 г. Челябинска» родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2 Настоящее Положение принимается в целях:

- улучшения организации питания обучающихся;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля;
- формирования предложений для принятия решений по улучшению питания.

1.3 Положение о работе комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» (далее – Группа) разработано на основании:

- 1) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (статья.37, №273, в ред. От 01.07.2020);
- 2) Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020);
- 3) Уставом МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска».

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю организации горячего питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля организации горячего питания обучающихся оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно графику работы группы родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (положение). Акты сдаются Комиссией для хранения ответственному за организацию питания в школе.

2.7. Информация о проведенной проверке заносится ответственным за организацию питания в Журнал учета работы группы родительского контроля за организацией питания.

2.8. Акты, журнал хранятся согласно номенклатуре дел.

2.9. Итоги проверок обсуждаются на общих родительских собраниях.

3. Комиссия по контролю за организацией питания

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В мобильный состав Комиссии входят:

- представитель родительской общественности классного коллектива;
- классный руководитель;
- представитель администрации.

3.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

3.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.5. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

- получать от заведующей производством, медицинского работника и иных ответственных за питание лиц Школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- изменять график работы группы, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся;
- приказ о создании и составе Комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся;
- график работы Комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся;
- акты Комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся;
- состав Комиссии родительского контроля организации горячего питания обучающихся;
- журнал Комиссии родительского контроля организации горячего питания обучающихся;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля организации горячего питания обучающихся.