

Утверждаю
Директор МБОУ "СОШ №115 г. Челябинска"
Н.Б. Пикатова

"28" августа 2025 год

Дорожная карта по итогам анализа результатов оценочных процедур

Цель: Повышение качества образования

№ п/п	Направление / мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Организационная деятельность			
1.1	Обсуждение результатов анализа федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	26 августа 2025	Маркина Г.В. руководители МО
1.2	Корректировка ВСОКО и ВШК с учетом результатов анализа федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	26 августа 2025	Маркина Г.В. Шайхтдинова Е.А.
1.3	Проведение диагностических работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся (административных, стартовый контроль, тематический контроль и т.д.)	08-19 сентября 2025	Маркина Г.В. Шайхтдинова Е.А. Мирошниченко Е.С. учителя-предметники
1.4	Организация тренировочных диагностических работ с использованием заданий из КИМ ВПР и ОГЭ, анализ динамики результатов	1 раз в месяц	Маркина Г.В. Шайхтдинова Е.А. Мирошниченко Е.С. учителя-предметники

1.5	Обеспечение преемственности в реализации ООП на различных уровнях образования (Проведение малых педагогических советов)	01.09-16.11.2025	Учителя-предметники, руководители МО
1.6	Внедрение кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам из ФОП при проведении внутреннего оценивания	По графику оценочных процедур	Учителя-предметники руководители МО
1.7	Проведение малых педагогических советов по анализу работы школы за каждый учебный период.	Ноябрь, февраль, май	Маркина Г.В. Шайхтдинова Е.А. Мирошниченко Е.С. учителя-предметники
1.8.	Планирование индивидуально-групповых занятий с обучающимися 9-х, 11-х классов, консультации с учителями-предметниками	до 30 августа 2025	Мирошниченко Е.С. учителя-предметники
1.9.	Стратегическая сессия «Формирование и развитие ФГ у выпускников»	18.11.25	Мирошниченко Е.С. учителя-предметники Педагоги-психологи
2. Работа с обучающимися			
2.1	Организация работы по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	1 раз в месяц	Маркина Г.В. Шайхтдинова Е.А. Мирошниченко Е.С. учителя-предметники
2.2	Выявление учащихся группы учебного риска и вовлечение их во внеурочную деятельность	1-10 сентября	Классные руководители учителя-предметники
2.3	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении	1-10 сентября	Классные руководители учителя-предметники
2.4	Разработка планов психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении ООП	1-10 сентября	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители

2.5	Организация индивидуально-групповых занятий и коррекционно-развивающих занятий с логопедами и дефектологами	1-10 сентября	Логопеды, педагоги-психологи, классные руководители
2.6.	Проведение консультаций, бесед, советов профилактики социально-психологической службы по профилактике неуспешности	1 раз в триместр	Педагог-психолог, социальный педагог
2.7.	Сбор предварительной информации о выборе предметов выпускников 9, 11 классов.	27-31 октября 2025 15-25 января 2026	Мирошниченко Е.С. классные руководители
2.8.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме итоговых контрольных работ.	с 20 апреля 2026	Маркина Г.В. Шайхтдинова Е.А. Мирошниченко Е.С. учителя-предметники
2.9.	Проведение совместных разборов диагностических работ обучающихся на уроке	1 раз в триместр	Учителя-предметники
2.10	Внедрение инструментов самооценивания для обучающихся (чек-листы, листы рефлексии) на каждом уроке.	Еженедельно	Учителя-предметники
2.11.	Изучение и разбор заданий демоверсий ОГЭ, ВПР на уроках	В течение года	Учителя-предметники
2.12.	Включение заданий ОГЭ, ВПР в текущие контрольные работы	1 раз в триместр	Учителя-предметники
2.13.	Организация 10–15-минутные срезов, составленные из заданий ОГЭ, ВПР прошлых лет, каждые 3-4 недели для мониторинга результатов	1 раз в месяц	Учителя-предметники
2.14.	Организация проведения групповых консультаций по разбору формулировок заданий ОГЭ, по решению типовых заданий в формате ОГЭ, консультаций по проблемным темам	1 раз в неделю в рамках ВД	Учителя-предметники
3. Работа с родителями			
3.1	Организация консультаций для родителей с целью знакомства с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями в «День открытых дверей»	1 раз в триместр	Маркина Г.В. Шайхтдинова Е.А. Мирошниченко Е.С.

			учителя-предметники классные руководители
3.2	Регулярное информирование родителей об оценках обучающихся, посредством выдачи логина и пароля от «Сетевого города. Образование», распечатка /рассылка табеля успеваемости обучающихся.	1 раз в триместр	Классные руководители
3.3	Оформление информационных материалов по вопросам подготовки к ГИА на сайте школы	01-12 декабря 2025 01 февраля 2026 01 апреля 2026	Зам.директора по УР ответственный за сайт
3.4	Информационно- разъяснительная работа по процедуре проведения оценочных процедур, структуре и содержанию контрольных и диагностических работ, о системе оценивания	16-23 марта 2025	Маркина Г.В. Шайхтдинова Е.А. Мирошниченко ЕС классные руководители
3.5	Включение в повестку родительских собраний вопросов организации и проведения ВПР и ГИА	Апрель	Маркина Г.В. Шайхтдинова Е.А. Мирошниченко ЕС классные руководители
3.6.	Публикация графика оценочных процедур на сайте школы	1-10 сентября	Зам.директора по УР руководители МО
4. Работа с педагогами			
4.1	Диагностика профессиональных компетенций педагогов, у которых учащиеся показали низкие результаты на оценочных процедурах. Выявление профессиональных проблем и дефицитов в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	Август-октябрь	Зам.директора по УР руководители МО
4.2	Оптимизация плана повышения квалификации и ИОМ педагогов: подбор программ дополнительного профобразования с учетом результатов диагностики профессиональных дефицитов	Сентябрь-октябрь	Маркина Г.В. Шайхтдинова Е.А. Мирошниченко Е.С. учителя-предметники

4.3	Организация методической помощи педагогам, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	1 раз в триместр	Зам.директора по УР руководители МО
4.4	Контроль заполнения протоколов выполнения оценочных процедур (контрольных работ) в Сетевом городе. Образование.	18 ноября 2025 18 февраля 2026 27 мая 2026	Маркина Г.В. Шайхтдинова Е.А. Мирошниченко Е.С. учителя-предметники
4.5	Организация взаимопосещения уроков, проведение открытых уроков с организацией работы по подготовке к оценочным процедурам	2 раза в год (в рамках метапредметной недели)	Маркина Г.В. Шайхтдинова Е.А. Мирошниченко Е.С. учителя-предметники
4.6.	Контроль состояния преподавания предметов с низким рейтингом по результатам оценочных процедур	По плану ВШК	Маркина Г.В. Шайхтдинова Е.А. Мирошниченко Е.С.
4.7.	Организация персонального контроля и консультаций педагогов с низкими образовательными результатами обучающихся	По плану ВШК	Маркина Г.В. Шайхтдинова Е.А. Мирошниченко Е.С.
4.8	Совершенствование пед.компетенций педагогов через вебинары, он-лайн семинары и т.д.	В течение года	Маркина Г.В. Шайхтдинова Е.А. Мирошниченко Е.С. учителя-предметники
4.9.	Методическое сопровождение молодых и вновь прибывших педагогов через систему наставничества.	В течение года	Маркина Г.В. Шайхтдинова Е.А. Мирошниченко Е.С. Руководители МО
4.10	Проведение педагогических советов по адаптации обучающихся 5, 10 классов.	18 февраля 2026	Маркина Г.В. Шайхтдинова Е.А. Мирошниченко Е.С.

			учителя-предметники
	Изучение и разбор заданий, критериев оценивания демоверсий ВПР 2026 на заседаниях МО	2 апреля 2026	Учителя-предметники Руководители МО
4.11.	Проведение совместных разборов диагностических работ обучающихся на заседании МО. (Проведение семинара-практикума, консультации)	1 раз в триместр	Учителя-предметники Руководители МО
5. Работа с образовательной средой			
5.1	Ревизия методического и материально-технического оснащения реализации ООП уровней образования на предмет соответствия перечню из приказа Минпросвещения от 06.09.2022 № 804	Август 2025	Директор зам.директора по УР
5.2	Оснащение кабинетов учебных предметов естественно-научной направленности материалами для практических занятий	В течение года	Директор Зам.директора по УР,
5.3	Разработка и использование методических материалов, позволяющих осуществлять индивидуальный подход в обучении	В течение года	Зам.директора по УР, руководители МО
6. Оценка эффективности принятых мер			
6.1	Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2025/26 учебного года	Июнь	Зам.директора по УР
6.2	Оценка реализации мероприятий дорожной карты	Июнь	Зам.директора по УР