

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 115 г. Челябинска»  
(МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»)

ПРИКАЗ

16.09.2025

№ 428

г. Челябинск

**Об организации работы школьной  
службы медиации (примирения)  
на 2025-2026 учебный год**

В целях формирования благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации обучающихся, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликты, а также реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утв. распоряжением Правительства РФ от 30 июля 2014 г. № 1430-р)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу в МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска» школьной службы медиации (примирения) (далее – ШСМ, ШСП) в 2025-2026 учебном году.

2. Иванову Оксану Валерьевну, педагога-психолога, назначить куратором ШСМ и ШСП в МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска» на 2025-2026 учебный год.

3. Утвердить состав ШСП:

- куратор – Иванова О.В., педагог-психолог;
- члены ШСМ, ШСП:
  - Верховых Елена Анатольевна, заместитель директора по воспитательной работе;
  - Анчугина Анна Юрьевна, педагог-психолог;
  - Капралова Евгения Андреевна, педагог-психолог;
  - Попова Анна Владимировна, социальный педагог;

- Дорохова Софья, обучающаяся 7Б класса, представитель актива школы;
- Гетце Софья, обучающаяся 7Б класса, представитель актива школы;
- Жильцова Полина, обучающаяся 7Б класса, представитель актива школы;
- Белова Серафима, обучающаяся 7Б класса, представитель актива школы;
- Фукс Анастасия, обучающаяся 9Д класса, представитель актива школы;
- Колосова Анастасия Олеговна, представитель родительской общественности.

4. Утвердить Положение О школьной службе медиации (примирения) (Приложение 1).

5. Утвердить план работы школьной службы медиации (примирения) на 2025-2026 учебный год (Приложение 2).

6. Членам ШСМ, ШСП руководствоваться в своей деятельности планом работы школьной службы медиации (примирения) на 2025-2026 учебный год МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска».

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Верховых Е.А.

Директор

Н.Б. Пикатова

## Положение о службе школьной медиации/примирения

### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 26 февраля 2026 года, Федеральным законом №193-ФЗ от 27.07.2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» с изменениями на 26 июля 2019 года, письмо Министерство просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. №ДГ-375/07 «Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 года №ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о службе школьной медиации в школе определяет цели и задачи, регламентирует порядок работы службы школьной медиации (примирения), устанавливает порядок формирования данных служб и организацию деятельности, а также определяет документы службы школьной медиации.

1.3. Согласно письму Минпросвещения Российской Федерации от 28.04.2020 года № ДГ- 375/07 в образовательных организациях используют два типа служб для урегулирования конфликтных и проблемных ситуаций:

- медиативная модель - служба школьной медиации;
- восстановительная модель - школьная служба примирения.

1.4. **Служба школьной медиации** (примирения) (далее – СШМ) осуществляет направление учебно-воспитательной работы, направленного на объединение педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательной деятельности, заинтересованных в разрешении конфликтов, развитию и усовершенствованию практики восстановительной медиации в общеобразовательной организации.

1.5. Служба школьной медиации (примирения) является альтернативной процедурой урегулирования споров, конфликтов, противоправного поведения или правонарушения с участием в качестве посредника независимого лица – медиатора, содействия развитию партнерских деловых отношений и формированию этики делового оборота, гармонизации социальных отношений.

1.6. Служба школьной медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования на разрешение конфликтов. Сторонам конфликта предлагается обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и проведении процедуры медиации образовательная организация обращается к Комиссии по урегулированию споров в школе для применения других способов решения конфликта и/или меры воздействия.

1.7. **Школьные службы примирения** (далее - ШСП) — это группа специалистов и школьников-волонтеров, которые проводят восстановительные программы в образовательной организации, а также осуществляет иную деятельность в рамках восстановительного подхода в целях профилактики эскалации конфликтов, сложных ситуаций, деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних в общеобразовательной организации.

1.8. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной

организации применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации), определяется Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ.

1.9. Условия и регламент проведения процедуры медиации в общеобразовательной организации применительно к конфликтам, не подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора, определяется методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим Положением.

1.10. Процедура медиации не применяется к коллективным трудовым спорам, которые затрагивают или могут затронуть права и интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации.

1.11. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

## 2. Цели и задачи службы школьной медиации

2.1. Основная цель службы школьной медиации состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации обучающихся, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

### 2.2. Задачами службы школьной медиации является:

- формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе службы школьной медиации при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением, детей, совершивших общественно опасные деяния и освободившихся из мест лишения свободы;

- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений с использованием процедуры медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы;

- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

- содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений - среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

- координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагополучных сценариев развития жизни обучающегося;

- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;

- повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике;

- интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений;

- организация и проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

## 3. Порядок работы службы школьной медиации

3.1. Для функционирования СШМ рекомендуется включить в работу одного или нескольких специалистов службы медиации, а также обучающихся из «групп равных».

3.2. «Группа равных» — это группа обучающихся, которая объединена для обучения медиативному подходу с целью приобретения навыков поведения в ситуациях стресса и конфликта, предупреждения конфликтов среди сверстников. Участие в «группе равных» — это способ, позволяющий приобретать опыт участия в принятии решений, проявления активной жизненной позиции, уважительного и чуткого отношения к потребностям окружающих. Организация такого обучения возможна в рамках внеурочной деятельности, на классных часах или любыми другими удобными способами, предусмотренными или отвечающими целям и содержанию основной обучающей программы образовательной организации или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо отдельным ее пунктам и программам.

3.3. Специалистом СШМ может стать педагогический работник образовательной организации или родитель (законный представитель) обучающегося, которому рекомендуется пройти повышение квалификации по программе «Школьный медиатор» в соответствии со ст.76 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ (в редакции от 30.04.2021г.).

3.4. Деятельность службы школьной медиации осуществляется с учетом:

- *добровольного* согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалистов службы медиации и/или обучающихся из «групп равных». Допускается направление сторон конфликта и их родителей (законных представителей) на предварительную встречу со специалистом службы медиации, после которой стороны могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах. Участники конфликта могут прекратить свое участие, если посчитают, что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно;

- *конфиденциальности* сведений, полученных на встречах со специалистом службы медиации и/или обучающихся из «групп равных». Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта;

- *нейтрального* отношения службы школьной медиации (примирения) ко всем участникам конфликта (в том числе руководящего состава организации). В случае понимания специалистом и/или обучающимися из «групп равных» невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту службы школьной медиации (примирения);

- *равноправного* участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту;

- *взаимного* уважения и сотрудничества, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая специалиста службы медиации и/или обучающихся из «групп равных»;

- *ответственного* отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

3.5. При функционировании СШМ рекомендуется учитывать следующие особенности участия обучающихся:

- мнение родителей (законных представителей) об участии своих детей в «группе равных», в индивидуальных и совместных встречах со специалистом службы медиации;

- возможные трудности обучающегося в проявлении открытости в своих высказываниях в присутствии взрослых (в том числе родителей (законных представителей), как по объективным, так и по субъективным причинам, что будет влиять на результативность самой встречи как для самого обучающегося, так и в целом на разрешение ситуации;

- быстрота возникновения конфликтных ситуаций между участниками

образовательных отношений и необходимость оперативно оказать содействие в их разрешении.

3.6. Специалисту службы школьной медиации рекомендуется проявлять внимание к потребностям обучающегося, его отношению к участию родителей (законных представителей) при индивидуальных и совместных встречах с участием специалистов СШМ и/или обучающихся из «группы равных», а также готовность к различным реакциям как со стороны родителей (законных представителей), так и со стороны самих обучающихся.

3.7. Для эффективного функционирования службы медиации рекомендуется осознанное понимание представителями администрации образовательной организации, контролирующих организаций, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и другие) важности независимой позиции СШМ.

3.8. СШМ получают информацию о случаях конфликтов от педагогических работников, администрации образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей), которые фиксируются в журнале учета обращений.

3.9. Специалисты службы школьной медиации принимают решение о возможности или невозможности осуществления процедуры медиации в конкурентном случае самостоятельно.

3.10. Порядок и сроки проведения процедуры медиации устанавливается соглашением о проведении процедуры медиации. Время проведения процедуры осуществляется в срок не более чем в течение 60 дней, при этом в исключительных случаях, в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

3.11. Сторонами в соглашении устанавливается порядок проведения процедуры медиации в соответствии с правилами проведения процедуры медиации, утвержденными в образовательной организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.

3.12. В правилах проведения процедуры медиации указаны:

- виды споров, урегулирование которых проводится в соответствии с данными правилами;

- порядок выбора или назначения медиаторов;

- порядок участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации;

- сведения о стандартах и правилах профессиональной деятельности медиаторов, установленных соответствующей организацией, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;

- порядок проведения процедуры медиации, в том числе права и обязанности сторон при проведении процедуры медиации, особенности проведения процедуры медиации при урегулировании отдельных категорий споров, иные условия проведения процедуры медиации.

3.13. В соглашении о проведении процедуры медиации стороны вправе указать на самостоятельное определение медиатором порядка проведения процедуры медиации с учетом обстоятельств возникшего спора, пожеланий сторон и необходимости скорейшего урегулирования спора.

3.14. Медиатор не вправе вносить, если стороны не договорились об ином, предложения об урегулировании спора.

3.15. В течение всей процедуры медиации медиатор может встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности.

3.16. При проведении процедуры медиации медиатор не вправе ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон.

### 3.17. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;
- заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;
- заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения - в день направления данного заявления;
- заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;
- истечение срока проведения процедуры медиации.

## 4. Функционирование и развитие служб примирения в образовательных организациях

4.1. Школьные службы примирения в целях реализации восстановительного подхода помогают участникам образовательных отношений в конфликтной/проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, вместе найти решение и согласованно его реализовать.

### 4.2. В состав ШСМ входят:

- один или несколько обученных взрослых – ведущих восстановительных программ, один из которых назначается руководителем ШСМ;
- команда школьников-волонтеров ШСМ, проводящих восстановительные программы между сверстниками;
- родители (законные представители) обучающихся (имеющие достаточную квалификацию, в соответствии с метод.рек).

4.3. Школьники-волонтеры школьной службы примирения проходят специальное обучение на соответствующих тренингах.

4.4. Руководители ШСМ проходят повышение квалификации по программе «Школьные службы примирения» в соответствии со ст.76 Федерального закона от 29.03.2012г. №273-ФЗ (с изменениями на 26 февраля 2026 года.), участвуют в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях по восстановительным практикам.

4.5. Специалист проведения восстановительных программ занимает нейтральную позицию по отношению к участникам ситуации. Он в равной степени поддерживает усилия сторон, направленные на урегулирование конфликтной ситуации и/или восстановительное реагирование на общественно опасное деяние несовершеннолетнего.

4.6. Специалист проведения восстановительных программ занимает понимающую (а неэкспертную) позицию, не консультирует, не советует, и не оценивает. Он готовит стороны конфликта к совместной встрече и создает наилучшие условия для реализации в ней ценностей примирения. В результате, стороны начинают понимать друг друга, находят приемлемое для всех участников решение и принимают ответственность за его реализацию без внешнего принуждения.

### 4.7. Значимость примирения:

- принятие самими участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по её урегулированию, исключаящей насилие и дальнейшее причинение вреда;
- восстановление у участников конфликта способности понимать последствия ситуации для себя, своих родных, второй стороны;
- прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель) состоит в заглаживании причиненного вреда (или принесенной обиды) насколько возможно силами самого нарушителя;
- выход из состояния жертвы тех, кому были причинены вред, обида или несправедливость (если такие были в ситуации) за счет заглаживания обидчиком

причиненного жертве вреда, и ответы на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;

- планирование сторонами конфликта их конкретных действий - кто и что именно будет делать, что позволит избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и не допустить клеймения и отвержения кого-либо из участников;

- помощь близких и уважаемых сторонами конфликта людей в актуализации нравственных ориентиров и ценностей, поддержка ими позитивных изменений и выполнение заключенного примирительного договора (плана).

#### 4.8. Деятельность школьной службы примирения осуществляется с учетом:

- *нейтрального* отношения специалиста и самостоятельного нахождения решения самими участниками ситуации. Специалист не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта. Он не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения;

- *добровольного* участия в восстановительной программе. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече люди принимают добровольно;

- *конфиденциальности* восстановительной программы - за ее пределы выносятся только то, на что стороны дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности);

- *информированности* сторон специалистом восстановительной программы о сути программы, ее процессе и возможных последствиях;

- *ответственного* отношения сторон за результат, а специалиста - за организацию процесса и за безопасность участников на встрече;

- *заглаживание* вреда - при совершении общественно опасных деяний ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причиненного вреда.

#### 4.9. Этапы примирительной программы:

- получение информации о происшествии или запроса;

- проведение индивидуальной/предварительной встречи (или серии встреч) с каждой из сторон;

- проведение общей совместной встречи всех заинтересованных участников для обсуждения ситуации, поиска выходов и разработки согласованного решения, соглашений или плана;

- обратная связь от участников по выполнению принятых ими решений.

4.10. Основные восстановительные программы и типичные ситуации, в которых применяются данные программы, представлены в таблице

### 5. Организация деятельности службы школьной медиации (примирения)

5.1. Образовательная организация предоставляет помещение для службы школьной медиации (примирения) необходимое для сборов и проведения медиативно - восстановительной работы, а также возможность использовать оборудование, канцелярские принадлежности, оргтехнику и иные ресурсы.

5.2. Администрация школы содействует СШМ (примирения) в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

5.3. Педагогические работники школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности СШМ среди педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.4. Администрация общеобразовательной организации поддерживает участие специалистов службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

5.5. Служба школьной медиации (примирения) может вносить предложения по снижению конфликтности в образовательной организации на рассмотрение администрации школы.

#### 6. Порядок формирования службы школьной медиации

6.1. В состав службы медиации могут входить лица, осуществляющие деятельность медиатора, как на профессиональной, так и на непрофессиональной основе.

6.2. Осуществлять деятельность медиатора на непрофессиональной основе могут лица, достигшие возраста восемнадцати лет, обладающие полной дееспособностью и не имеющие судимости.

6.3. Деятельность медиаторов на профессиональной основе осуществляют лица, достигшие возраста двадцати пяти лет, имеющие высшее образование и получившие дополнительное профессиональное образование по вопросам применения процедуры медиации.

6.4. Руководителем службы школьной медиации может быть директор, заместитель директора, социальный педагог, психолог или педагогический работник, который назначается приказом директора общеобразовательной организации, прошедший специализированное обучение, и на которого возлагаются обязанности по руководству и развитию службы школьной медиации.

6.5. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

#### 7. Документы службы школьной медиации (примирения)

##### 7.1. В целях организации работы СШМ утверждается:

- план работы СШМ;
- журнал учета обращений в СШМ;
- соглашение о проведении процедуры медиации;
- настоящее Положение о службе медиации.

7.2. Соглашение о проведении процедуры медиации заключается в письменной

##### 7.3. Соглашение о проведении процедуры медиации содержит следующие сведения:

- о предмете спора, конфликта и т.д.;
- медиаторе, медиаторах или об организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;
- о порядке проведения процедуры медиации;
- об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации;
- о сроках проведения процедуры медиации.

7.4. Медиативное соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о службе школьной медиации (примирения) является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о службе школьной медиации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

#### **Перечень ситуаций и применение восстановительной программы**

<b>Ситуация</b>	<b>Восстановительная программа</b>
Конфликт между обучающимися, в том числе с участием их родителей (законных представителей). Пример: обучающиеся и их родители (законные представители) изначально не хотят мириться, настроены жаловаться, враждовать и так далее	Восстановительная медиация
Конфликт между родителем обучающегося и педагогом*	Круг сообщества
Многосторонний конфликт с участием большинства учеников класса. Конфликт среди группы родителей (законных представителей) обучающихся класса. Класс "поделился" на враждующие группировки или большая часть класса объединилась против одного (травля)*	Профилактические восстановительные программы
Отсутствие партнерства школы и родителей. Развитие класса как команды. Профилактика возможных конфликтов. Формирование нового класса, слияние классов и т.д.*	Восстановительная медиация
Конфликт между педагогами*	
Конфликт на стадии эскалации с большим числом участников. В конфликт включились группы родителей обучающихся, представители администрации образовательной организации, средств массовой информации, иногда уполномоченный по правам ребенка в субъекте Российской Федерации, правоохранительные органы*	Школьно-родительский совет
Конфликт в семье	Восстановительная медиация
Отсутствие взаимопонимания между родителями и ребенком, ребенок совершает правонарушения, систематически пропускает по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, находится в социально опасном положении и т.д.*	Семейный совет (семейная конференция)
Совершение несовершеннолетним общественно опасного деяния, в том числе с возбуждением уголовного дела либо при отказе в его возбуждении, с последующим рассмотрением ситуации на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Несовершеннолетний, находящийся в трудной жизненной ситуации, в конфликте с законом*	Восстановительная медиация. Семейный совет (семейная конференция)
Напряженные отношения в «педагогической команде» (объединение разных педагогических коллективов в единый образовательный комплекс, назначение нового директора образовательной организации и т.п.)*	Круг сообщества

С ситуациями, отмеченными в таблице звездочками (\*), рекомендуется работать специалистам ШСП в сотрудничестве с территориальными службами примирения.

## УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

Дата \_\_\_\_\_

1. Ведущий программы \_\_\_\_\_
2. Источник информации об участниках конфликтной ситуации
  1. личное обращение
  2. свидетели ситуации
  3. родители (законные представители), другие члены семьи
  4. «почтовый ящик»
  5. информация из другого учреждения
  6. другое \_\_\_\_\_

3. Ф.И.О., передавшего информацию \_\_\_\_\_

4. Информация об участниках конфликта

«Обидчик»	«Жертва»
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Возраст	Возраст
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Место учебы	Место учебы

5. Другие участники ситуации

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Отношение к ситуации \_\_\_\_\_

Контакт, информация \_\_\_\_\_

6. Тип конфликта (можно выбрать только один вариант):

- несовершеннолетний (н/л) - н/л
- н/л - родитель, родственник (внутрисемейный конфликт)
- н/л - учитель, специалист
- н/л - другой взрослый
- н/л - группа н/л
- группа н/л - группа н/л
- группа н/л - учитель
- учитель, специалист - родитель
- учитель, специалист - группа родителей
- родитель - администрация учреждения
- группа родителей - администрация учреждения
- другое \_\_\_\_\_

7. Характер конфликта:

- не криминальные \_\_\_\_\_
- криминальные \_\_\_\_\_

8. Тип программы (можно выбрать только один вариант):

- программа примирения (не между родственниками)
- программа примирения в семье
- семейная конференция (с участием членов расширенной семьи)
- программа заглаживания вреда
- школьная конференция
- «круг заботы» (с участием специалистов)

9. Опыт проведения восстановительных программ для сторон конфликта (можно выбрать только один вариант):

- ни для одной из сторон восстановительная программа не проводилась (до этого)
- для одной из сторон восстановительная программа проводилась (до этого)
- для разрешения конфликта между этими сторонами восстановительная программа проводилась (до этого)

10. Информация о ситуации

Дата ситуации \_\_\_\_\_

Дата передачи дела ведущему \_\_\_\_\_

Фабула ситуации \_\_\_\_\_

Попытки решения ситуации, последствия ситуации \_\_\_\_\_

Дополнительная информация для ведущего \_\_\_\_\_

11. Результат программы

- примирение сторон:
- разрешение ситуации без примирительной встречи
- ситуация не изменилась
- углубление конфликта

12. Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата (т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):

- участники ситуаций отказались от участия в восстановительной программе
- участники ситуаций отказались от участия в примирительной встрече
- иные причины
- такое не замечено

Согласие на участие в восстановительной программе  
(процедуре медиации)

Медиация является добровольным и конфиденциальным процессом, в котором нейтральный третий человек (медиатор) помогает сторонам найти взаимоприемлемый вариант решения проблемы, которая возникла.

Во время проведения процедуры медиации все стороны должны помнить определенные правила и обязанности, которых необходимо придерживаться – основные принципы медиации:

- добровольность;
- разделение ответственности;
- конфиденциальность;
- равноправие сторон;
- нейтральность и беспристрастность медиатора;
- прозрачность;
- каждая из сторон имеет возможность покинуть примирительную встречу (желательно с объяснением причин).

Правила проведения медиации:

1. Выслушать друг друга
2. Уважать друг друга
3. Не перебивать
4. Не оскорблять другую сторону
5. Придерживаться правил медиации

Мы, \_\_\_\_\_  
и \_\_\_\_\_

подписывая этот документ, свидетельствуем о том, что мы ознакомлены с правилами и принципами восстановительной программы (медиации), а также обязуемся их выполнять. Мы совместно берем на себя ответственность за принятие решения и его исполнение.

Дата

Подпись

Служба медиации (примирения) МБОУ «СОШ №115г.Челябинска»  
(наименование учреждения)

СОГЛАШЕНИЕ

о проведении примирительной процедуры.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инициатором проведения процедуры является \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника Службы медиации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., статус) ,именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., статус) именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, а  
вместе

именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Предмет соглашения

1. В целях урегулирования возникшего между Сторонами спора Стороны в соответствии с настоящим соглашением дают свое согласие на участие в примирительной процедуре.

2. Предмет спора: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ краткое описание  
существа спора, который стороны готовы разрешить с использованием процедуры медиации

\_\_\_\_\_  
Лицо, обеспечивающее проведение процедуры примирения

3. Стороны согласились с предложенной кандидатурой посредника

4. Примирительная процедура будет осуществляться в соответствии с Регламентом Службы Медиации МБОУ «СОШ №115 г.Челябинска», Положением о Службе Медиации МБОУ «СОШ №115 г.Челябинска», утвержденными в учреждении.

Расходы, связанные с проведением процедуры примирения

5. Все расходы по организации и проведению процедуры примирения оплачиваются за счет средств учреждения.

Срок (сроки) проведения процедуры примирения

6. Предельный срок окончания примирительной процедуры

\_\_\_\_\_  
Права и обязанности сторон

7. Стороны принимают личное участие в примирительной процедуре.

8. Каждая сторона обязуется предпринять, по крайней мере, одну встречу с сотрудником Службы медиации (примирения).

9. Стороны обязуются в отношениях друг с другом и в отношении с сотрудником Службы медиации воздерживаться от действий или поведения, которые могут серьезно осложнить процесс примирения или создать препятствия для достижения соглашения, выслушивать аргументы другой стороны.

10. Любая информация, полученная Сторонами в процедуре медиации, является конфиденциальной. Такая информация может быть раскрыта только в случае, если на это



Примирительный договор

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице: \_\_\_\_\_

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что \_\_\_\_\_

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет \_\_\_\_\_

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время) \_\_\_\_\_

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим, заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не работает, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Примирительный договор делает полученные договоренности осязаемыми, более определенными, дает возможность сторонам конфликта увидеть реальные сроки окончания конфликта, что значительно облегчает эмоциональное состояние конфликтующих, дает возможность понять обиженному, что ситуация изменится, обидчику, что его не отталкивают как нарушителя моральных, этических, правовых норм, что в него верят, дают возможность исправить положение. В то же время договор делает достигнутые соглашения обязательными для обеих сторон.

Форма отчета по восстановительной программешкольной службы медиации  
(примирения)

1. Общая и количественная информация:

1. Указать общую информацию: город, регион, тип и номер образовательной организации (школа, детский дом, техникум и т.п.), ФИО куратора (руководителя) ШСП.

2. Год, дата поступления дела в службу примирения и/или медиатору, порядковый номер отчета.

3. Фабула случая - краткое название и описание ситуации (ФИО участников можно изменить).

4. Тип ситуации: конфликтная или криминальная

5. Источник информации (директор, обращение сторон, КДНиЗП и т.д.)

6. Была ли проведена восстановительная программа, если «нет», то по какой причине?

7. Если НЕ БЫЛА ПРОВЕДЕНА, то дальнейшие действия службы примирения после отказа от участия в совместной встрече одной или обеих сторон.

8. Если БЫЛА ПРОВЕДЕНА, то ФИО участников программы:

Количество медиаторов, работающих с данным случаем (указать взрослые медиаторы и/или «медиаторы-ровесники»).

Количество взрослых участников программы. Количество несовершеннолетних участников.

9. Какая восстановительная программа была проведена («Восстановительная медиация», «Круг сообщества», «Школьная конференция» и т.д.)? Если было проведено несколько программ, то сколько и какие?

10. Была ли программа завершена успешно (договор, устное соглашение, иное)? Кратко – в чем суть договора?

11. Административные и юридические последствия конфликта в зависимости от результата восстановительной программы (рассмотрение на педсовете, рассмотрение в КДН, прекращение дела за примирением сторон, отказ пострадавшего от подачи заявления и т.д.)

12. Какие еще реабилитационные услуги были оказаны сторонам в дополнение к восстановительной программе? (если есть).

13. Особенности работы со случаем: находки; трудности; проблемы; идеи, возникшие в результате работы (если есть).

2. Качественная информация:

Таблица 1. Реализация принципов восстановительного подхода.

Принципы восстановительного подхода	Реализация (в чем и как проявилось)
Восстановление способности людей понимать друг друга.	
Участие социального окружения (родных, друзей, заинтересованных педагогов).	
Ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был обидчик или правонарушитель)	
Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва)	
Принятие участниками конфликта на себя ответственности по его урегулированию.	
Что сделано/важно сделать, чтобы подобное не повторилось.	
Иной принцип (если есть)	

Таблица 2. Реализация принципов работы медиатора (специалиста службы медиации (примирения) по восстановительным программам)

Удалось ли соблюсти принципы проведения программ	Да	Нет	Частично
Обеспечение конфиденциальности процесса медиации.			
Нейтральность медиатора (равная поддержка сторон и их стремления в разрешении конфликта).			
Информирование сторон о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора.			
Добровольность участия сторон в совместной встрече.			
Обеспечение безопасной атмосферы на встрече.			

Комментарии к таблице 1 и 2 (если есть)

---



---



---

3. «Обратная связь» от участников

1. Анкета участникам:

Если бы Ваш друг/подруга (знакомый/знакомая) попал в аналогичную ситуацию (конфликтную, проблемную, правонарушения - выбрать), посоветовали ли бы Вы ему принять участия в такой программе службы примирения? Обведите один из вариантов ответа:

ДА    НЕТ

Если ДА, то почему? Как бы Вы кратко объяснили, зачем стоит попробовать принять участие в такой программе?

---



---



---

Если НЕТ, то почему?

---



---



---

Что, с Вашей точки зрения, стоило бы изменить, чтобы улучшить программу?

---



---



---

2. Что изменилось в результате проведенной восстановительной программы?

Мнение сторон и их окружения на рефлексивной встрече через 2-4 недели после проведенной программы (если проводилась):

---



---



---



---



**ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ  
В ШКОЛЬНУЮ СЛУЖБУ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)**

**2025-20\_\_ год**

<b>№ п\п</b>	<b>Дата обращения</b>	<b>Статус обратившегося</b>	<b>Предполагаемая причина конфликта*</b>	<b>Тип конфликта**</b>	<b>Итог обращения***</b>	<b>Итог встречи (если состоялась)</b>	<b>ФИО принявшего обращение \ медиатора</b>

**\* причины конфликтов**

- разные интересы, потребности (1)
- недостаток информации, недоразумения (2)
- нарушенные отношения (3)
- внутриличностные проблемы (комплексы, страхи и т.д.) (4)
- разные ценности (у ученика – свобода, у учителя - порядок) (5)
- пространственная близость (полдня рядом люди вынужденно находятся рядом) (6)
- иное (6, указать, что)
- причина не ясна (7)

**\*\* Тип конфликта**

- ученик - ученик (1)
- ученик – учитель (2)
- ученик – родитель (3)
- учитель – родитель (4)
- родитель – родитель (5)
- ученик – взрослый (не учитель и не родитель) (6)
- ученик – группа учеников (7)
- учитель – группа учеников (8)

- группа учеников – группа учеников (9)
- родитель – администрация (10)
- родитель – группа родителей (11)
- группа родителей – администрация (12)
- группа родителей – учитель (13)
- другое (14, указать что)

**\*\*\* Итог обращения**

- назначена предварительная встреча по определению медиабельности (целесообразности и возможности проведения медиации) (1)
- ситуация урегулирована в день обращения (2)
- обращение переадресовано в комиссию по урегулированию споров (3)
- проведена беседа с обратившимся, примирительная встречи не потребовалось (4)
- назначена встреча сторон (дата, время) (5)
- иное (указать) (6)
- если определен медиатор, указать ФИО

**ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)**

**на 2025-2026 учебный год**

Цель: Создание условий успешной социализации обучающихся, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Основные задачи:

- Сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- Повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- Сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- Повышение квалификации работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- Обеспечение открытости в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- Создание условий для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- Оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Оздоровление психологической обстановки в образовательной организации.

План работы  
школьной службы медиации (примирения)

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1.	Организационно – методическая работа: Решение организационных вопросов деятельности службы: составление положения о СШМ и СШП корректировка плана работы, определение режима работы	Сентябрь	Заместитель по воспитательной работе Верховых Е.А. Куратор ШСМ, СШП Иванова О.В.
2.	Информационно – методическое информирование классных руководителей о деятельности ШСМ, ШСП	Сентябрь	Куратор ШСМ, СШП Иванова О.В.
3.	Формирование состава школьной службы	Сентябрь	Куратор СШП

	примирения (детей, родителей)		Иванова О.В.
4.	Информирование обучающихся школы о работе ШСМ, СШП	в течении года	Куратор ШСМ, СШП Иванова О.В. обучающиеся
5.	Информирование родителей о работе ШСМ, СШП	Сентябрь (родительские собрания)	Куратор Иванова О.В., классные руководители
6.	Участие в конкурсе «Медиатор-ровесник»	приказ Комитета образования	Куратор СШП Иванова О.В. обучающиеся
7.	Мероприятия в рамках недели психологии	2 раза в год по приказу Комитета образования	Заместитель по воспитательной работе Верховых Е.А. Куратор ШСМ, СШП Иванова О.В., педагоги- психологи, классные руководители
8.	Разработка серии занятий по обучению работе по восстановительным программам	Январь-май.	Куратор ШСМ, СШП Иванова О.В.
9.	Обновление информации на стенде и сайте школы о ШСП, информационная кампания о работе ШСП	Январь – май	Куратор ШСМ, СШП Иванова О.В.
10.	Диагностика на выявление отклоняющегося поведения у обучающихся	Сентябрь январь	Классные руководители, педагоги- психологи
11.	Анкета «Насколько вы конфликтный человек» для обучающихся 7-11 классов	Декабрь	Классные руководители, педагоги- психологи
12.	Методика «Личностная агрессивность и конфликтность»	Декабрь	Классные руководители, педагоги- психологи
13.	Проведение обучающих семинаров для участников ШСМ, СШП и всех учеников школы	Май	Куратор ШСМ, СШП Иванова О.В.
14.	Консультации со специалистами других служб примирения	По мере необходимост и	Соц. педагог, педагог- психолог
15.	Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСП	В течение учебного года	Соц. педагог, педагог- психолог члены ШСМ, СШП
16.	Проведение восстановительных программ	в течение учебного года по запросам	члены ШСМ, СШП
17.	Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения внеплановых заседаний, с подачи членов Совета профилактики	в течение учебного года	Зам.директор по УВР, члены ШСМ, СШП
18.	Мониторинг деятельности ШСМ, СШП за 2025-2026 учебный год	май	члены ШСМ, СШП