

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 115 г. Челябинска»
(МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»)**

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска»
Протокол № 01 от 28.08.2025

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска»

Н.Б. Пикатова
Приказ № 336 от 28.08.2025

**ПОРЯДОК
общения в родительских чатах**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях организации эффективного взаимодействия между родителями учащихся, педагогическим коллективом и администрацией школы.

1.2. Родительские чаты являются частью системы информирования родителей о жизни школы и класса, помогают оперативно решать возникающие вопросы и поддерживать коммуникацию участников образовательного процесса.

1.3. Чат функционирует на платформе мессенджера «Сферум».

2. Цели и задачи родительского чата

2.1. Родительский чат создается с целью:

- оперативного обмена информацией о событиях школьной жизни.
- своевременного уведомления родителей о предстоящих мероприятиях, собраниях, консультациях педагогов.
- обсуждения вопросов воспитания детей и проблем, возникающих в образовательном процессе.
- координации действий родителей и классного руководителя при подготовке мероприятий и реализации совместных проектов.

2.2. Задачи родительского чата включают:

- предоставление актуальной информации о расписании занятий, внеклассных мероприятиях, экскурсиях, конкурсах и соревнованиях.
- возможность оперативного решения организационных вопросов.
- создание условий для конструктивного общения родителей друг с другом и с представителями администрации школы.

3. Правила общения в родительском чате

3.1. При взаимодействии в родительских чатах участники обязаны учитывать требования следующих нормативных актов Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации, статья 23.

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (общаясь в чатах, родители и сотрудники школы обязаны обеспечивать конфиденциальность и защиту персональных данных, касающихся детей и других участников образовательного процесса);

- Гражданский кодекс Российской Федерации, глава 8 (определяет понятие и охрану репутации юридического лица и граждан);

- Статьи 128.1 (клевета), 137 (нарушение неприкосновенности частной жизни), 282 (возбуждение ненависти либо вражды) Уголовного кодекса Российской Федерации (статьи предусматривают уголовную ответственность за нарушения в информационном пространстве, в частности в чатах);

- Статья 5.61 КоАП РФ (предусматривает административную ответственность за оскорбление личности, проявленное публично, в том числе в сети Интернет и мессенджерах);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции 04.03.2025 № 171)

3.2. Правила поведения участников:

- все сообщения должны носить конструктивный характер и соответствовать требованиям этики и морали.

- запрещено распространение недостоверной информации, слухов, клеветы, оскорблений и угроз в адрес других участников чата.

- перед публикацией сообщение должно быть проверено на предмет грамматических ошибок и корректности формулировки.

- категорически запрещается обсуждение личных качеств других родителей, сотрудников школы или учеников.

- недопустимо размещение рекламных материалов, коммерческих предложений, ссылок на сторонние ресурсы без согласования с администрацией школы.

- соблюдение конфиденциальности информации – персональные данные третьих лиц (детей, работников школы) нельзя публиковать без согласия указанных лиц.

- не рекомендуется звонить и писать собеседникам в период времени с 19.30 до 07.30, исключение, если нужно выяснить местонахождение ребенка.

3.3. Права и обязанности администратора чата.

Администратором чата является классный руководитель. Его права и обязанности включают:

- назначение темы обсуждений и направления дискуссий.
- контроль соблюдения участниками правил чата.
- удаление сообщений, нарушающих правила чата.
- решение конфликтных ситуаций среди участников.
- приглашение новых участников и исключение нарушителей порядка.

4. Порядок разрешения споров и конфликтов

4.1. Споры и конфликты разрешаются посредством переговоров между сторонами конфликта или посредничества администраторов чата.

4.2. Решение принимается большинством голосов участников группы либо решением классного руководителя.

5. Ответственность за нарушение правил

5.1. Нарушение установленных правил ведет к предупреждению, временному ограничению прав участника или исключению из чата.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором школы и действует бессрочно.

6.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора школы.