

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 115 г. Челябинска»
(МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»)**

ПРИНЯТО:

Педагогический совет

МБОУ «СОШ № 115

г. Челябинска»

Протокол № 01 от 28.08.2025

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «СОШ № 115

г. Челябинска»

Н.Б. Пикатова

Приказ № 336 от 28.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся**

I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с действующими изменениями), решением Челябинской городской Думы от 25.08.2020 № 11/10 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Челябинска за счет средств бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска» (с действующими изменениями), распоряжением Администрации города Челябинска от 27.07.2018 № 8729 «Об утверждении муниципальной программы «Организация питания воспитанников и учащихся в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска» (с действующими изменениями), распоряжением Администрации города Челябинска от 26.04.2022 № 4627 «Об установлении размеров бюджетных средств, выделяемых на питание в день на одного обучающегося в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска» (с действующими изменениями), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 (вместе с «СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»)) (с действующими изменениями).

1.2. МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска» создаёт необходимые условия для обеспечения питанием, совместно с поставщиками продуктов питания, организует поставку в школьную столовую продуктов питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска».

II. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя образовательного учреждения в типовой форме. В заявлении указывается период, на который обучающийся обеспечивается льготным питанием, и документально подтверждается основание предоставления льготы.

2.2. Питание в МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска» обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Организация питания осуществляется (в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»), образовательным учреждением.

2.4. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» возлагается на директора школы.

2.5. Предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

III. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» осуществляется:

3.1.1. За счет субсидий городского, областного и федерального бюджетов муниципального образования на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

3.1.2. За счет средств родителей.

3.2. Субсидии из городского, областного и федерального бюджетов носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.3. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Общеобразовательное учреждение в ежедневном режиме ведёт учет использованных бюджетных средств.

3.5. Оплата за питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях производится родителями (законными представителями) в ежемесячном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с органом государственного-общественного управления.

3.6. В случае отсутствия обучающегося в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

3.7. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов.

3.8. Среднесуточная стоимость питания согласовывается с органом государственного-общественного управления и утверждается руководителем образовательного учреждения.

IV. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Учет обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей осуществляется на основании информации, предоставляемой родителями (законными представителями) из органов социального обеспечения.

Списки обучающихся из малоимущих семей утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

4.2. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательного учреждения по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

4.3. Основанием для предоставления льготного питания обучающемуся в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска», являются следующие документы:

- семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации - справка из органов социальной защиты населения (предоставляется 1 раз в год) или выписка из личного дела учащегося о трудной жизненной ситуации в семье;

- для категории детей с нарушениями здоровья - выписка из медицинской карты учащегося подготовленная медицинским работником, обслуживающим детский контингент общеобразовательного учреждения, либо справка о состоянии здоровья из детской поликлиники по месту проживания ребенка;

- для категории детей из многодетных семей - документ, подтверждающий наличие трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет проживающих в семье заявителя, а также детей старше восемнадцати лет, обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего образования по очной форме с подтверждающей справкой из образовательного учреждения;

- для категории детей из семей участников боевых действий - удостоверение ветерана боевых действий, справка из военкомата об участии в вооруженных конфликтах, боевых действиях, либо удостоверение члена семьи погибшего, ветерана боевых действий;

- для категории детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных классах - удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности, заключение психолого-медико-

педагогической комиссии подтверждающее наличие у ребенка ограничения возможностей здоровья.

4.4. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (имеющим физический или психический недостаток, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования; статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии) предоставляется двухразовое бесплатное питание.

V. Порядок организации питания

5.1. Питание обучающихся в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования.

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» и согласовывается с начальником территориального органа Роспотребнадзора.

5.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска», возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.4. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.

5.5. Фактическое меню должно содержать ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

5.6. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя образовательного учреждения ответственный из числа педагогов школы.

5.7. Ответственный за организацию питания в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска»:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих продукты питания в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска»;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов по классам;
- представляет на рассмотрение директору школы и органу государственного управления списки обучающихся из малообеспеченных, многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей участников боевых действий, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- контролирует сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг организации школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

5.8. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют количество учащихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов или завтраков;
- ежемесячно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

VI. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения бракеражной комиссией, в состав которой входят:

- ответственный за организацию питания,
- медицинский работник,
- заведующий производством

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

VII. Права и обязанности

родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

– своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

– вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.