

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 115 г. Челябинска»  
(МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»)**

ПРИНЯТО:

Педагогический совет

МБОУ «СОШ № 115

г. Челябинска»

Протокол № 01 от 28.08.2025

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «СОШ № 115

г. Челябинска»

\_\_\_\_\_  
Н.Б. Пикатова

Приказ № 336 от 28.08.2025

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации работы в период активированных и карантинных дней**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение об организации работы в период активированных и карантинных дней (далее – Положение) регулирует организацию деятельности МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска» в активированные и карантинные дни.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- иных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска» при объявлении активированных и карантинных дней.

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности школы в активированные и карантинные дни, обеспечения условий для усвоения обучающимися реализуемых образовательных программ.

1.4. Термины используемые в настоящем Положении:

- активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися школы из-за неблагоприятных погодных условий по усмотрению родителей (законных представителей);
- карантинные дни – дни, в которые запрещено посещение учебных и внеурочных занятий обучающимися школы (на основании Распоряжений Администрации города Челябинска, Приказов Комитета по делам образования города Челябинска).

#### **II. Организация образовательной деятельности**

2.1. Директор школы издает приказы об организации работы школы в активированные и карантинные дни.

2.2. В активированные и карантинные дни деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной педагогической нагрузкой, расписанием уроков и других занятий внеурочной деятельности, иные работники – в соответствии с режимом рабочего времени, графиком работы.

#### **III. Функции администрации школы при объявлении активированных и карантинных дней**

3.1. Директор школы при объявлении активированных и карантинных дней осуществляет контроль за:

3.1.1 информированием всех участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об объявлении активированных и карантинных дней;

3.1.2. соблюдением работниками школы режима работы;

3.1.3 реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися.

3.2. Заместители директора по учебной и воспитательной работе:

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ при объявлении активированных и карантинных дней;

3.2.2. определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в период активированных и карантинных дней: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.3. осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами школы.

#### **IV. Организация педагогической деятельности**

4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Дистанционная форма обучения осуществляется следующим образом: - учителя-предметники, согласно расписанию уроков на этот день, отправляют информационные письма о домашнем самостоятельном изучении программного материала по предметам обучающимся и их родителям (законным представителям) в электронный журнал АС «СГО Образование».

4.3. Изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 70 % обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 70 % обучающихся, педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.4. Самостоятельная работа обучающихся во время активированных и карантинных дней оценивается. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал после снятия активированных и карантинных мероприятий.

#### **V. Деятельность обучающихся при объявлении активированных и карантинных дней**

5.1. В случае прихода обучающегося в Школу в активированный день, учебные занятия им посещаются согласно расписанию.

5.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет домашние задания по учебным предметам в соответствии с расписанием уроков. Информацию о домашних самостоятельных заданиях обучающийся

получает по телефону от классного руководителя либо на школьном сайте либо в АС «СГО Образование».

5.3. В карантинные дни обучающимся посещать Школу запрещено.

5.4. После активированных и карантинных дней обучающиеся предоставляют выполненные в эти дни задания учителям – предметникам.

5.5. В активированные и карантинные дни обучение детей – инвалидов, обучающихся на дому организуется в том случае, если ребенок здоров, но с учетом решения родителей (законных представителей).

5.6. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

## **VI. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право ознакомиться с Положением об организации работы в период карантина.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль выполнения обучающимися заданий, данных для самостоятельного изучения в период карантина

## **VII. Ведение документации**

7.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательной организацией. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены активированных и карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

7.2. Записи в классных журналах, журналах факультативных, элективных курсов, журналах индивидуально-групповых занятий и журналах внеурочной деятельности в период карантина не производятся.

7.3. В период активированных дней:

- согласно расписанию занятий во всех видах журналов педагогами делается запись темы в соответствии с календарно-тематическим планированием, при условии присутствия 70% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни);

- при условии присутствия на учебном занятии менее 70% обучающихся класса педагогами делается запись темы в соответствии с календарно-тематическим планированием и ставится пометка «Активированный день», новая тема не изучается;

- при условии отсутствия учащихся на учебных занятиях записи во всех видах журналов не производятся.