

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 115 г. Челябинска»
(МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»)**

ПРИНЯТО:

Педагогический совет

МБОУ «СОШ № 115

г. Челябинска»

Протокол № 01 от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «СОШ № 115 г.

Челябинска»

Н.Б. Пикатова
Приказ № 336 от 28.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение устанавливает порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа № 115 г. Челябинска" (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно – правовыми документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2015 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»; Уставом МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом образовательной организации и обязательно для выполнения участниками образовательных отношений.

2. Виды дисциплинарных взысканий

2.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

2.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются в отношении воспитанников начальных классов и учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из Школы.

3. Порядок применения дисциплинарных взысканий

3.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня

обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся должен предоставить объяснение одним из способов:

- лично (несовершеннолетний в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей)));
- письменное объяснение на уведомление образовательной организации по факту дисциплинарного проступка на электронный адрес образовательной организации.

Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения (Приложение 1).

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школы незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего

обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.4. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы, который доводится до обучающегося, его родителей (законных представителей) под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). Отказ обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) ознакомиться с приказом оформляется соответствующим актом.

3.5. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

Деятельность конфликтной комиссии по разрешению споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций регламентируется отдельным Положением о конфликтной комиссии по разрешению споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений. (Часть 11 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Решение конфликтной комиссии по разрешению споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. (Часть 4 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Решение конфликтной комиссии по разрешению споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. (Часть 5 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.6. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

8.6.10. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета родителей.

8.6.11. Порядок оформления документов.

Применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания оформляются

следующим образом:

1. Составляется служебная записка (свидетеля происшествия) о совершении дисциплинарного проступка (Приложение 1);
2. Издаётся приказ по школе о проведении служебно-педагогического расследования, создается комиссия по проверке фактов, указанных заявителем.
3. Осуществляется сбор письменных объяснений обучающихся и лиц, имеющих какую-либо информацию об обстоятельствах совершенного проступка – срок 3 учебных дня;
4. В случае непредставления обучающимся в течение трех учебных дней письменных объяснений, в связи с дисциплинарным проступком, Школой составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения в течение трех учебных дней (Приложение 2);
Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
5. Обращение к совету обучающихся, совету родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы за мотивированным мнением о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (Приложение 3);
6. Издаётся приказ директора Школы о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (Приложение 4);
7. Предоставляются акты об ознакомлении (об отказе в ознакомлении) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом директора Школы о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания под роспись. (Приложение 5).

3.2 Документы, являющиеся основанием применения дисциплинарного взыскания должны соответствовать датам их составления, содержать информацию о дате совершения и дате обнаружения дисциплинарного проступка, а также ссылку на пункты Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, которые нарушил обучающийся.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

АКТ

о совершении дисциплинарного проступка

г. Челябинск

_____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен _____ в присутствии
место составления (кабинет)

(Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)

о том, что

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. обучающегося)

совершил нарушение (указывае(ю)тся пункт(ы) Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, который(ые) обучающийся нарушил), выразившееся

в _____
(суть нарушения)

Присутствующие:

Акт составил:

С актом

ознакомлен*: _____ (_____)

Подпись

ФИО обучающегося, родителя
(законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался»

АКТ

об отказе представить письменное объяснение

г. Челябинск

_____ 20__ г.

Настоящий акт составлен _____ в присутствии

_____ место составления (кабинет)

_____ (Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)

о том, что

«__» _____ 20г. _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

отказался предоставить письменное объяснение (не явился для дачи письменных объяснений) по факту нарушения (указывае(ю)тся пункт(ы) Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, который(ые) обучающийся нарушил), произошедшего «__» _____ 20__ г.

Причины отказа не объяснил (или указать причины отказа) _____

Присутствующие:

Акт составил:

С актом

ознакомлен*: _____ (_____)

Подпись

ФИО обучающегося, родителя

(законногопредставителя)

несовершеннолетнего обучающегося)

*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался»

ПРОТОКОЛ (ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА)

заседания _____ «__» _____ 20__ г.

Председатель: _____

Члены:

Присутствовали:

Секретарь: _____

Кворум для принятия решения имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение материалов о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся за нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ: (пример)

1. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении обязанности _____, согласно п.п. ____ (абз ____), _____, (Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) с учетом обстоятельств совершенного проступка, согласовать применение дисциплинарного взыскания в виде замечания к следующим обучающимся:

Ф.И.О., класс.

Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

1) Акт о нарушении Правил от _____ 20__ г. № ____.

2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося или акт об отказе дать объяснение.

3) Служебная записка (директора Школы,.....), _____ 20__ г.

2. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в нарушении запрета _____ согласно п.п. ____ (абз. ____), (Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) с учетом тяжести дисциплинарного проступка согласовать применение

дисциплинарного взыскания в виде выговора к следующим обучающимся:

Ф.И.О., класс.

Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

- 1) Акт о нарушении Правил от _____ 20__ г. № ____.
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося.
- 3) Служебная записка (директора Школы...), _____ 20__ г.

Председатель _____ подпись _____ ФИО

Секретарь _____ подпись _____ ФИО

ПРИКАЗ № ____

о применении дисциплинарного взыскания

На основании Положения о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении (ненадлежащем _____ исполнении) обязанности _____

_____, согласно п.п. ____ (абз. ____), ____ (Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) объявить дисциплинарное взыскание в виде **замечания** к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.
- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

- 1) Акт о нарушении от _____ 20__ г. № ____.
 - 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося или акт об отказе дать объяснение.
 - 3) Протокол заседания _____ от _____ 20__ г. № ____.
 - 4) Служебная записка (директора Школы, зам. директора по УВР, ВР,)
- от _____ 20__ г.

2. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в нарушении запрета _____, согласно _____ п.п. (абз. ____), (Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) объявить дисциплинарное взыскание в виде **выговора** к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.
- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

- 1) Акт о нарушении Правил от _____ 20__ г. № ____.
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося.

3) Протокол заседания _____ от _____ 20__ г. № _____.

4) Представление (директора Школы, зам. директора по УВР, ВР, ...), от _____ 20 г.

3. За систематическое совершение дисциплинарного проступка, выраженного в нарушении _____, согласно п.п. (абз. __), __, __ (Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) **отчислить** из Школы следующих обучающихся, имеющих неснятые дисциплинарные взыскания:

– Ф.И.О., класс,

– Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

1) Акт о нарушении Правил от _____ 20__ г. № _____.

2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося.

3) Протокол заседания _____ от _____ 20__ г. № _____.

4) Представление (директора Школы, зам. директора по УВР, ВР, ...), от _____ 20 г.

Директор _____ ФИО

Проект приказа вносит:

(Зам директора по УВР) _____ ФИО

Согласовано:

Зам директора по ВР _____ ФИО

Председатель совета обучающихся _____ ФИО

АКТ

об отказе ознакомиться с приказом о применении дисциплинарного взыскания

г. Челябинск

_____20__ г.

Настоящий акт составлен _____ в присутствии

место составления (кабинет)

(Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)

О том, что

«_____» _____20__ г. _____

(Ф.И.О. обучающегося)

отказался от ознакомления с приказом о применении дисциплинарного взыскания от

«_____» _____20__ г. № _____.

Причины отказа не объяснил (или указать причины отказа) _____

Присутствующие: _____

Акт составил: _____

С актом ознакомлен*: _____ (_____)

Подпись

ФИО обучающегося, родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего
обучающегося)

*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался»

