

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 115 г. Челябинска»
(МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»)**

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска»
Протокол № 01 от 28.08.2025

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска»
Н.Б. Пикатова
Приказ № 336 от 28.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходов и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований

I. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

1.2. Данное положение разработано в соответствии со ст. 572; 582 Гражданского кодекса Российской Федерации; п.3 ст.28. Закона Российской Федерации «Об образовании»; Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом.

1.3. Добровольным пожертвованием является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Пожертвование работ и услуг означает “пожертвование права требования” (п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса РФ; далее – ГК РФ).

II. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц направляются только на цели, для которых они привлечены.

2.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются по добровольному решению физических и (или) юридических лиц.

2.3. Пожертвования могут привлекаться исключительно на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.4. Родительская общественность МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» может:

а) использовать институт представительства.

Согласно гражданскому праву одно лицо может действовать за счет и от имени другого лица. Родителям – достаточно доверить это отдельным лицам, членам родительского комитета, работнику МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» (как физическому лицу, но не в качестве работника – представителя МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска»).

Родители доверяют право на приобретение определенного имущества, работ, услуг и впоследствии безвозмездно передать от их же имени приобретенное учреждению (как пожертвование на определенные цели).

б) оформить подобные отношения можно через институт доверенности.

Доверенность в данном случае оформляет договор поручения. Родители (доверители) поручают иному родителю или любому другому лицу (поверенному) тем или иным

образом (купить то или иное имущество, оплатить те или иные работы или услуги, заключив договор в пользу МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» и затем передать имущество, результат работ или услуги МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска». При этом все действия осуществляются от их имени и за их счет.

в) если родители достаточно часто поддерживают МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска», то члены инициативной группы, работающие от их имени, могут заключить между собой договор о совместной деятельности. Это будет договор о совместной благотворительной деятельности участников, направленной на улучшение имущественной обеспеченности уставной работы МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска».

Если пожертвование является оплатой услуг, то должен составляться акт выполнения работ (оказание услуг). Назначается ответственный, который по результатам выполненных работ (услуг) отчитается перед родителями с представлением подтверждающих документов в сроки, указанные в протоколе.

2.5. Директор школы доводит до сведения всех родителей утвержденное Положение о порядке привлечения, расходования и учете безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

2.6. Добровольные пожертвования от физических или юридических лиц принимаются по заявлению или составляется договор пожертвования.

III. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

3.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения, открытый в Комитете финансов г. Челябинска, через отделения банков.

3.2. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются к учету по договору пожертвования.

3.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении (договоре) физического и (или) юридического лица, оказывающего добровольное пожертвование.

3.4. Добровольные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются родительским комитетом по заявлению (договору) и акту выполненных работ (услуг).

IV. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с назначенным взносом.

4.2. Использование привлеченных средств в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» по решению родительского комитета должно осуществляться на основе подтверждающих документов.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения: на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание материальной помощи.

4.4. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения несет директор МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска».