

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 115 г. Челябинска»
(МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»)**

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска»
Протокол № 01 от 28.08.2025

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска»
Н.Б. Пикатова
Приказ № 336 от 28.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом Совете Школы**

I. Общие положения

1.1. Методический Совет— коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» в целях координации методической деятельности.

Методический Совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, распорядительными документами органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также уставом и локальными правовыми актами школы.

1.2. Методический Совет является консультативным органом; координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. Принципы деятельности Методического Совета — равноправие его членов, коллегиальность, объективность, гласность, профессиональная компетентность, научная обоснованность.

II. Цель и задачи деятельности Методического Совета

2.1. Цель деятельности Методического Совета — обеспечить гибкость и оперативность методической работы МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска», повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического Совета:

— способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых образовательных технологий;

— изучать профессиональные достижения педагогов, внедрять их в практику работы педагогического коллектива;

— широко информировать об опыте школы в печати с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях;

— стимулировать инициативу и активизировать творчество педагогов в инновационной и экспериментальной деятельности;

— проводить первичную экспертизу стратегических документов школы;

- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в школе;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, перегрузки учащихся.

III. Структура и организация деятельности Методического Совета

3.1. Членами Методического Совета являются руководители методических объединений, заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, психолог. Председателем методического совета является директор или по его представлению заместитель директора.

3.2. Периодичность заседаний Методического Совета – 1 раз в триместр.

3.3. Дата, время, повестка заседания Методического Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Методического Совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

3.4. Заседания Методического Совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. По каждому вопросу выносится решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического Совета.

3.5. Секретарь избирается из числа членов Методического Совета сроком на один год.

3.6. В заседании Методического Совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического Совета.

3.7. Решения принимаются простым большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Методического Совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя методического Совета.

3.8. Решения Методического Совета носят рекомендательный характер и вступают в силу после их утверждения директором школы.

3.9. В своей деятельности Методический Совет подотчетен Педагогическому Совету школы.

3.10. Контроль над деятельностью Методического Совета осуществляет директор школы (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

3.11. План работы Методического Совета составляется председателем Методического Совета, рассматривается на заседании Методического Совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического Совета.

IV. Основные направления деятельности Методического Совета

4.1. Основными направлениями деятельности Методического Совета являются:

- Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

- Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

- Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.

- Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических

технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

—Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

—Координация деятельности школьных методических объединений, творческих (проектных) групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия с городскими методическими объединениями;

—Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

—Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

— Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

— Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

— Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

— Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

— Рассмотрение и утверждение оценочных (контрольно-измерительных) и методических материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

—Участие в разработке учебных планов, подготовка предложений по проекту образовательной программы, программы развития школы;

—Организация и проведение метапредметных недель (декад и т.п.), интеллектуальных марафонов, предметных олимпиад школьного уровня, конкурсов, смотров знаний, учебно-исследовательских конференций;

— Организация наставничества над молодыми специалистами.

V. Права Методического Совета

5.1. Методический Совет имеет право:

— Выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в школе;

—Ставить вопрос перед администрацией о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

— Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

— Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

VI. Документация Методического Совета

6.1. К документации Методического Совета относятся:

—приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о создании Методического Совета;

—положение о Методическом Совете;

—план работы МС на учебный год и тематика заседаний;

— протоколы заседаний;

—анализ работы МС за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МС;

—план работы с молодыми специалистами;

6.2. Анализ деятельности МС и план работы представляется Педагогическому Совету школы в конце учебного года, план работы на год -в начале учебного года

