

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 115 г. Челябинска»
(МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»)**

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска»
Протокол № 01 от 28.08.2025

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска»

Н.Б. Пикатова
Приказ № 336 от 28.08.2025

**Положение
о Совете родительской общественности**

I. Общие положения

1.1. Положение регламентирует деятельность Совета родительской общественности (далее - Совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с частями 3, 4 статьи 30 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.3. Совет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер для администрации и органов и органов государственно-общественного управления школой.

II. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Содействие администрации школы в:

- совершенствовании условий организации образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

III. Основные направления деятельности Совета

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке школы к новому учебному году;

– привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической, спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

– в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

– родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.4. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.5. Внесение предложений по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции.

3.6. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.7. Взаимодействие с:

– педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся;

– другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

IV. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

– к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах обращений;

– в любые учреждения и организации

4.2. Приглашать:

– на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

– любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в:

– подготовке локальных актов школы;

– организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

– обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей).

– соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения администрации школы о поощрениях, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Принимать:

– решения о создании или прекращении своей деятельности;

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий председателя Совета и его заместителя.

V. Ответственность

5.1. Совет родительской общественности обучающихся несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствия принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений;

VI. Организация работы

6.1. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Совет работает по плану, согласованному с директором школы.

6.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.

6.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета и его комиссий;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета

6.7. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

VII. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета оформляются протоколировано. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.

7.2. Документация Совета родителей, обучающихся постоянно хранится в делах Школы. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.