

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 115 г. Челябинска»
(МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»)**

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска»
Протокол № 10 от 29.05.2026

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска»
Н.Б. Пикатова
№ 245 № 29.05.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных образовательных услуг**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.54, 101).
- п. 26 решения Челябинской городской Думы 20/11 (Льготная категория - Дети, родитель (законный представитель), которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" и детям (до 18 лет включительно), родитель (законный представитель), которых был призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" и погиб (умер) в результате участия в специальной военной операции либо умер до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы в следствии увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в результате участия в специальной военной операции.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания платных образовательных и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем (МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска») при оказании платных образовательных услуг.

1.3. Основные задачи по предоставлению платных образовательных услуг в МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей участников образовательных отношений за пределами основных образовательных программ;
- создание условий для дальнейшей реализации заказчиками своих образовательных потенциальных возможностей;
- содействие определению жизненных планов, профессиональной ориентации;
- привлечение внебюджетных источников финансирования Школы.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» - организация («МБОУ СОШ № 115 г. Челябинска» - далее Школа), осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданию и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Платные образовательные услуги или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их заказчика.

1.7. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и не могут быть выше, чем предусмотрено Федеральными образовательными стандартами.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательным учреждением образовательных услуг.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. Платные образовательные услуги оказываются заказчикам в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса.

1.12. Наполняемость групп не менее 10 человек.

1.13. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг

1.14. Платные образовательные услуги предоставляются по дополнительным общеразвивающим программам. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.15. Программы, реализуемые в рамках платных образовательных услуг, не должны содержать пропаганды насилия, социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства, дискриминации по признаку пола.

1.16. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

1.17. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом.

1.18. Льготные категории граждан при оказании платных образовательных услуг определяются в соответствии с пунктом 26 решения Челябинской городской Думы № 20/11.

II. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

- перечень платных образовательных услуг;
- условия предоставления (сроки оказания услуги, стоимость услуги, расписание, занятий, данные о работниках, осуществляющих услуги).

2.3. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные Правилами (раздел 2, п.12).

2.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

2.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

2.7. На оказание платных образовательных услуг составляется смета.

2.8. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные учителя, педагоги дополнительного образования, а по мере необходимости – другие сотрудники и специалисты школы или из других образовательных учреждений.

III. Ответственность исполнителя и заказчика

3.1. Исполнитель несет ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных образовательных услуг;
- за обеспечение безопасных условий осуществления образовательного процесса.

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.6. Стоимость оказанных платных образовательных услуг может быть уменьшена заказчику в случае отсутствия обучающегося на занятиях по болезни с последующим предоставлением соответствующего документа.

3.7. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

3.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.9. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

IV. Порядок получения и расходования средств

4.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств заказчика

4.2. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется в соответствии с утвержденной сметой. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

4.2.1. Стоимость платных образовательных услуг может быть снижена для отдельных категорий граждан в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Челябинска.

4.2.2. Право на получение льготы при оплате платных образовательных услуг имеют категории граждан, установленные муниципальными правовыми актами города Челябинска, в том числе дети участников специальной военной операции в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. На оказание каждой услуги составляется смета расходов в расчете на одного потребителя. Смета рассчитывается в целом на группу потребителей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого потребителя. Смета разрабатывается главным бухгалтером Школы, утверждается директором.

4.4. Оплата платных образовательных услуг осуществляется Заказчиком в сроки, указанные в договоре и производится безналичным путем (на расчетный счет исполнителя). Оплата услуг подтверждается заказчиком предоставлением квитанции об оплате.

4.5. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет деятельности по предоставлению платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, аккумулируются на расчетном счете учреждения и расходуются им самостоятельно на развитие школы.

4.7. В случае расторжения договора по инициативе Заказчика оплата за период оказанных платных образовательных услуг не пересчитывается и не возвращается.

4.8. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат школы, связанных с организацией работы по предоставлению платных образовательных услуг по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

V. Управление системой платных образовательных услуг

5.1. Общее руководство системой платных образовательных услуг осуществляет директор.

5.2. Директор школы:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса по их организации;
- определяет функциональные обязанности лиц, организующих и реализующих платные услуги, в том числе куратора, главного бухгалтера;
- издаёт приказы по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости по различным направлениям, смету доходов и расходов;
- утверждает состав исполнителей платных образовательных услуг.
- заключает договор возмездного оказания услуг с Исполнителем на организацию платных образовательных услуг;
- заключает договор с Заказчиком на организацию платных образовательных услуг.

5.3. Функциональные обязанности лиц, обеспечивающих организацию платных образовательных услуг в Школе.

5.3.1. Куратор платных образовательных услуг:

- изучает мнение потребителей платных образовательных услуг;
- организует работу по информированию родителей детей, проживающих в микрорайоне Школы о платных образовательных услугах, предоставляемых учреждением, сроках и условиях их предоставления;
- обеспечивает подготовку договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении им платных образовательных услуг и представляет их для подписания директору Школы;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, представляет списки на утверждение директору;
- на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает учебные планы, графики (расписание) занятий платных образовательных услуг;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет их для утверждения директором;
- организует оказание методической помощи учителям, работающим в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

- осуществляет контроль качества предоставляемых платных образовательных услуг, выполнением образовательных программ и учебных планов, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий;

- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг; составляет табель учета рабочего времени и до 1 числа следующего месяца предоставляет в бухгалтерию Школы;

- осуществляет контроль за ведением учителем табеля посещаемости платных образовательных услуг; проверяет ежемесячно, в последний день текущего месяца журналы посещаемости школьниками платных образовательных услуг;

5.3.2. Главный бухгалтер несет ответственность за ведение финансовой документации по организации платных образовательных услуг и осуществляет:

- составление сметы расходов на каждый вид услуги;
- заключение договора оказания платных образовательных услуг;
- расходование средств, полученных от платных услуг, на развитие учреждения;
- участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития;

- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности учреждения по предоставлению платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров;

- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных образовательных услуг;

- обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;

- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных учреждением за счёт предоставления платных образовательных услуг;

- обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;

- начисление заработной платы работникам, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;

- обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных образовательных услуг издаёт их в установленном порядке в архив (срок хранения – 1 год).

5.3.3. Исполнитель:

- Исполнитель назначается приказом директора из числа наиболее опытных учителей. Для организации платных образовательных услуг могут быть приглашены преподаватели других ОУ, ВУЗов г. Челябинска.

- С исполнителем заключается договор возмездного оказания услуг.

- Исполнитель обязан:

- разработать образовательную программу курса и представить на согласование куратора с последующим утверждением Педагогическим советом Школы;

- обеспечить услугу надлежащего качества и в установленный в договоре срок, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности при проведении занятий; создать благоприятные и комфортные условия обучения, психологический климат в коллективе;

- вести журнал учета посещаемости платных образовательных услуг, в случае неявки учащегося незамедлительно информировать куратора и Заказчика;

- предоставлять куратору табель посещаемости не позднее 25 числа каждого месяца;

- осуществлять контроль за оплатой Заказчиком оказанной Услуги.