

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 115 г. Челябинска»
(МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»)**

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска»
Протокол № 01 от 28.08.2025

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска»

Н.Б. Пикатова
П

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с нормативно – правовыми документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2015 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»; Уставом МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска».

1.2. Настоящие Правила регулируют права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска» (далее – Школа).

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Права обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

2.1.1. благоприятную окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствие обучающихся при осуществлении Школой своей деятельности.

2.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

2.1.4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

2.1.5. выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного образования);

2.1.6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школой, в порядке, установленном положением об освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.1.7. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.10. каникулы в соответствии с Календарным учебным графиком;

2.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школой;

2.1.14. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

2.1.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

2.1.16. поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и

инновационной деятельности;

2.1.17. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

2.1.18. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

2.1.19. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.1.20. Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой школой под руководством педагогов;

2.1.21. получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, культуры;

2.1.22. профессиональную ориентацию;

2.1.23. выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;

2.1.24. участие в управлении школой в порядке, установленным Уставом;

2.1.25. создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых или создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций);

2.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.2.1. обеспечение питанием обучающихся с 1 по 11 классы в соответствии с Порядком обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Челябинска за счет средств бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска от 25.08.2020 №11/10, распоряжением Администрации города Челябинска от 27.07.2018 № 8729 «Об утверждении муниципальной программы «Организация питания воспитанников и учащихся в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска», в соответствии с письмом Комитета по делам образования города Челябинска от 14.10.2019 № 16-03/8370, решением Челябинской городской думы от 28.03.2023 № 37/16 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 25.08.2020 № 11/10 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска»;

2.2.2. осуществления комплекса ежегодных профилактических медицинских мероприятий;

2.2.3. обеспечение льготным питанием обучающихся при организации летней занятости в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска».

3. Обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.1.2. соблюдать требования охраны труда, правила пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса;

3.1.3. выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и работников, сотрудников охраны школы;

3.1.4. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.1.5. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

3.1.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.1.7. бережно относиться к имуществу Школы;

3.1.8. находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.1.9. незамедлительно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.1.10. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;

3.1.11. посещать занятия и мероприятия, предусмотренные учебным планом Школы;

3.1.12. в случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) из-за болезни обучающийся должен предоставить классному руководителю медицинское заключение (медицинскую справку) установленной формы в первый учебный день после пропуска. В иных случаях – заявление или объяснительную записку от своих родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия;

3.1.13. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.14. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.15. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

3.1.16. за неисполнение или нарушение требований Устава, настоящих Правил и иных локальных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Обучающиеся должны:

3.2.1. здороваться с работниками и посетителями Школы;

3.2.2. проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;

3.2.3. соблюдать вежливые формы общения с окружающими.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц;

3.3.4. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Правила поведения обучающихся во время урока

4.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который учитывает при размещении детей, их физические и психологические особенности;

4.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на уроке;

4.3. При входе педагога в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть;

4.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучать в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место;

4.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать участников образовательного процесса от урока;

4.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся должны предъявлять дневник;

4.7. Если ученику нужно задать вопрос или он готов ответить на вопрос учителя, ученик должен поднять руку и задать свой вопрос (ответить на вопрос учителя) после разрешения учителя;

4.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения у учителя;

4.9. Обучающиеся могут встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса после того, как прозвонит звонок и учитель объявит об окончании урока;

4.10. Во время урока обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые имеются у обучающихся при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать с парты;

4.11. В школе запрещено использовать средства скрытой аудио- или видеозаписи без разрешения администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические

средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

5. Правила поведения обучающихся во время перемены

5.1. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха обучающихся и подготовки к следующему по расписанию занятию;

5.2. Во время перемен обучающимся запрещается:

5.2.1. Шуметь, мешать отдыхать другим;

5.2.2. Бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;

5.2.3. Толкать друг друга, перебрасываться предметами.

6. Правила поведения обучающихся в столовой

6.1. Обучающиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди;

6.2. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;

6.3. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой;

6.4. После еды обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду.

7. Правила поведения обучающихся во время внеурочных занятий

7.1. Перед проведением мероприятий ответственный учитель (руководитель группы) инструктирует обучающихся по технике безопасности;

7.2. Во время мероприятия обучающиеся должны:

7.2.1. соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного учителя (руководителя группы);

7.2.2. следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте;

7.2.3. соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме;

7.2.4. уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;

7.2.5. оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше обучающиеся могут только с разрешения ответственного учителя (руководителя группы).

8. Поощрения и дисциплинарные взыскания

8.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества успеваемости, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности обучающимся школы могут быть применены виды поощрений, предусмотренные Положением «О поощрении обучающихся в МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска».

8.2. Награждение золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации

обучающихся в соответствии с Положением о награждении золотой или серебряной медалью в Школе.

8.3. За нарушение Устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- меры педагогического воздействия воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания (замечание; выговор; отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность).

8.4. Меры педагогического воздействия воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения настоящих правил, осознание обучающимися пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

8.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- приглашение на Совет профилактики Школы совместно с родителями (законными представителями);
- постановка на внутришкольный педагогический контроль.

8.6. Применение дисциплинарных взысканий:

8.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.6.2. дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников начальных классов и учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

8.6.3. применению дисциплинарного взыскания предшествует служебно – педагогическое расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

8.6.4. в случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

8.6.5. до наложения дисциплинарного взыскания обучающийся в течение трех дней должен предоставить письменное объяснение и оправдать свой поступок в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту). Если по истечении срока указанное объяснение не поступило, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для дисциплинарного взыскания.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного

объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.6.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

8.6.7. применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы, который доводится до обучающегося, его родителей (законных представителей) под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). Отказ обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) ознакомиться с приказом оформляется соответствующим актом.

8.6.8. обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

Деятельность конфликтной комиссии по разрешению споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций регламентируется отдельным Положением о конфликтной комиссии по разрешению споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений. (Часть 11 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Решение конфликтной комиссии по разрешению споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. (Часть 4 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Решение конфликтной комиссии по разрешению споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. (Часть 5 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

8.6.9. если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

8.6.10. директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета родителей.

8.6.11. Порядок оформления документов.

При применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания оформляются следующие документы:

- акт или служебная записка о совершении дисциплинарного проступка (Приложение 1);
- письменные объяснения обучающихся и лиц, имеющих какую-либо информацию об обстоятельствах совершенного проступка;
- акт, составленный Школой в связи с непредставлением, обучающимся в течение трех учебных дней письменных объяснений, в связи с дисциплинарным проступком (Приложение 2);
- документы, содержащие мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (Приложение 3);
- приказ директора Школы о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (Приложение 4);
- акты об ознакомлении (об отказе в ознакомлении) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом директора Школы о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания под роспись. (Приложение 5).

3.2 Документы, являющиеся основанием применения дисциплинарного взыскания должны соответствовать датам их составления, содержать информацию о дате совершения и дате обнаружения дисциплинарного проступка, а также ссылку на пункты Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, которые нарушил обучающийся.

9. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

9.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих

представителей вправе:

9.1.1. направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

9.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

АКТ

о совершении дисциплинарного проступка

г. Челябинск

_____ 20 г.

Настоящий акт составлен _____ в присутствии

место составления (кабинет)

_____ (Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)

о том, что

«__» _____ 20 _____ г.

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

совершил нарушение (указывае(ю)тся пункт(ы) Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, который(ые) обучающийся нарушил), выразившееся

в _____
(суть нарушения)

Присутствующие:

Акт составил:

С актом
ознакомлен*: _____ (_____)

Подпись

ФИО обучающегося, родителя
(законнопредставителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался»

АКТ

об отказе представить письменное объяснение

г. Челябинск

_____ 20 г.

Настоящий акт составлен _____ в присутствии

_____ место составления (кабинет)

_____ (Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)

о том, что

« ____ » _____ 20 _____ г.

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

отказался предоставить письменное объяснение (не явился для дачи письменных объяснений) по факту нарушения (указывае(ю)тся пункт(ы) Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, который(ые) обучающийся нарушил), произошедшего « ____ » _____ 20 ____ г. Причины отказа не объяснил (или указать причины отказа) _____

Присутствующие:

Акт составил:

С актом

ознакомлен*: _____ (_____)

Подпись

ФИО обучающегося, родителя
(законногпредставителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался»

ПРОТОКОЛ (ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА)

заседания _____ «__» _____ 20__ г.

Председатель: _____

Члены:

Присутствовали:

Секретарь: _____

Кворум для принятия решения имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение материалов о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся за нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ: (пример)

1. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении обязанности _____, согласно п.п. ____ (абз ____), _____, (Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) с учетом обстоятельств совершенного проступка, согласовать применение дисциплинарного взыскания в виде замечания к следующим обучающимся:

Ф.И.О., класс.

Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

1) Акт о нарушении Правил от _____ 20__ г. № ____.

2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося или акт об отказе дать объяснение.

3) Служебная записка (директора Школы,.....), _____ 20__ г.

2. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в нарушении запрета _____ согласно п.п. ____ (абз. ____), (Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) с учетом тяжести дисциплинарного проступка согласовать применение

дисциплинарного взыскания в виде выговора к следующим обучающимся:

Ф.И.О., класс.

Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

- 1) Акт о нарушении Правил от _____ 20__ г. № ____.
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося.
- 3) Служебная записка (директора Школы,.....), _____ 20__ г.

Председатель _____ подпись _____ ФИО

Секретарь _____ подпись _____ ФИО

ПРИКАЗ № __

о применении дисциплинарного взыскания

На основании Положения о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении (ненадлежащем _____ исполнении) обязанности _____

_____, согласно п.п. ____ (абз. ____), _____ (Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) объявить дисциплинарное взыскание в виде **замечания** к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.
- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

- 1) Акт о нарушении от _____ 20__ г. № ____.
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося или акт об отказе дать объяснение.
- 3) Протокол заседания _____ от _____ 20__ г. № ____.
- 4) Служебная записка (директора Школы, зам. директора по УВР, ВР,.....) от _____ 20__ г.

2. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в нарушении запрета _____, согласно _____ п.п. (абз. _), (Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) объявить дисциплинарное взыскание в виде **выговора** к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.
- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

- 1) Акт о нарушении Правил от _____ 20__ г. № ____.
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося.

3) Протокол заседания _____ от _____ 20__ г. № _____.

4) Представление (директора Школы, зам. директора по УВР, ВР,...), от _____ 20 г.

3. За систематическое совершение дисциплинарного проступка, выраженного в нарушении _____, согласно п.п. (абз. __), __, __ (Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) **отчислить** из Школы следующих обучающихся, имеющих неснятые дисциплинарные взыскания:

– Ф.И.О., класс,

– Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

1) Акт о нарушении Правил от _____ 20__ г. № _____.

2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося.

3) Протокол заседания _____ от _____ 20__ г. № _____.

4) Представление (директора Школы, зам. директора по УВР, ВР,...), от _____ 20 г.

Директор _____ ФИО

Проект приказа вносит:

(Зам директора по УВР) _____ ФИО

Согласовано:

Зам директора по ВР _____ ФИО

Председатель совета обучающихся _____ ФИО

АКТ

об отказе ознакомиться с приказом о применении дисциплинарного взыскания

г. Челябинск

_____ 20__ г.

Настоящий акт составлен _____ в присутствии

_____ место составления (кабинет)

_____ (Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)

О том, что

« _____ » _____ 20__ г. _____

(Ф.И.О. обучающегося)

отказался от ознакомления с приказом о применении дисциплинарного взыскания от

« _____ » _____ 20__ г. № _____.

Причины отказа не объяснил (или указать причины отказа) _____

Присутствующие: _____

Акт составил: _____

С актом ознакомлен*: _____ (_____)

Подпись

ФИО обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался»

